



29.08.2022  
6/2022

Kokoustiedot	Aika	29.8.2022 klo 10.00-11.18	
	Paikka	Teams-kokous	
Osallistujat Päätöksentekijät P = paikalla virastolla		Henkilökohtainen varajäsen	
		(*) Lehti Rainer, puh.joht. P SDP	( ) Laiho Jari
		(*) Kataja Sampsa, varapj. KOK	( ) Tuori Jukka
		(*) Bergroth-Lampinen Diana SDP	( ) Vesivalo Rauno
		(*) Grönmark Sanna VIHR	( ) Aro Timo
		(*) Holmlund Anne klo 10.00-10.32 ja 10.38-11.18 KOK	( ) Tuominen Hanna
		(*) Kalliokorpi Sari P PS	( ) Peltola Etta
		(*) Kivenmaa Harri P klo 10.00-10.32 ja klo 10.38-11.18 SDP	( ) Helander-Nieminen Eija
		(*) Kujanpää Katri P SDP	( ) Sjöman Miia
		(*) Kähkönen Kari KOK	( ) Uotila Jarmo
		(*) Laaksonen Jari P PS	( ) Riuttamäki Ilkka
		(*) Pajukoski Jari P VAS	( ) Ekroth Susanne
		(*) Pietilä Satu P KESK	( ) Rampa Liisa
		(*) Uusitalo Mikko P KESK	( ) Hakala Vilho
Maakuntavaltuuston puheenjohtajat		( ) Marttinen Matias, pj. KOK	
		(*) Huhtanen Tapio, I vpj. P KESK	
		(*) Salomäki Lassi, II vpj. P SDP	
		(*) Kaunisto Mikko, III vpj. VAS	
Muut osallistujat		(*) Aro-Heinilä Asko, maakuntajohtaja, <i>esittelijä</i> P	
		(*) Vesiluoma Timo, aluekehitysjohtaja P	
		(*) Roslöf Susanna, alueiden käytön johtaja P	
		(*) Mäkilä Jukka, hallintojohtaja P	
		(*) Luoma Marika, hallintopäällikkö, <i>pöytäkirjanpitäjä</i> P	
		(*) Oksa Sanna, yhteiskuntasuhdevastaava P	
Käsitellyt asiat		Pykälät 62 – 72	
Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty sähköisesti	Puheenjohtaja	Rainer Lehti	
	Pöytäkirjanpitäjä	Marika Luoma	
	Tarkastajat	Sari Kalliokorpi Harri Kivenmaa §:t 62-67 ja 69-72 Katri Kujanpää § 68	
Pöytäkirja yleisesti nähtävänä		Yleisessä tietoverkossa <a href="http://www.satakunta.fi">www.satakunta.fi</a> pöytäkirjan allekirjoittamisen jälkeen	
		hallintopäällikkö Marika Luoma	

Otteen oikeaksi todistaa

SÄHKÖISESTI ALLEKIRJOITETTU

Luoma Marika, Hallintopäällikkö 08.09.2022



## **64§ TOISEN ASTEEN AMMATILLISEN KOULUTUKSEN NEUVOTTELUKUNNAN TEHTÄVIEN LAAJENTAMINEN TUVA-KOULUTUKSEN SEURANTATEHTÄVÄLLÄ**

Satakunnan maakuntahallitus on kokouksessaan 6.3.2017 asettanut toisen asteen ammatillisen koulutuksen neuvottelukunnan. Koulutuksen ennakointiin liittyvän koordinoititehtävänsä mukaisesti Satakuntaliitto on kutsunut maakunnan toisen asteen ammatillisen koulutuksen toimijat yhteisen pöydän ääreen keskustelemaan Satakunnan toisen asteen ammatillisen koulutuksen tilanteesta, tulevaisuudesta ja yhteistyön kehittämismahdollisuuksista. Satakunnan toinen aste on maakunnalle tärkeä kilpailu- ja vetovoimatekijä. Toisen asteen ammatillisen koulutuksen murros sekä ammatilliseen koulutukseen kohdistuvat uudistustavoitteet luovat haasteita koulutusorganisaatioille.

Neuvottelukunnan tavoitteena on

- toisen asteen reformin mukaisen koulutuksenjärjestäjien yhteistyövelvoitteen (106§) vahvistaminen
- neuvottelumenettelyn toteuttaminen koulutuksenjärjestäjien kesken esim. koulutusten aloitusajankohdista sekä sisältöjen painotuksista
- vuoropuhelu työ- ja elinkeinohallinnon ja koulutuksenjärjestäjien välillä erityisesti työvoimakoulutuksen tarjonnan suunnittelussa
- koulutuksenjärjestäjien jatkuva dialogi alueen elinkeinoelämän kanssa työelämälähtöisyyden lisäämiseksi koulutusprosessin kaikkiin vaiheisiin
- alueellisten pitkän ja keskipitkän aikavälin osaamis- ja koulutustarpeiden ennakointi osana maakunnan strategista aluekehittämistä.

Satakuntaliitto käynnisti kuntien pyynnöstä tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen (TUVA) selvityksen marraskuussa 2021. Selvitysryhmässä olivat mukana ammatillisen koulutuksen järjestäjät, ammatilliset erityisoppilaitokset, kuntien edustajat sekä Satakuntaliitto, joka koordinoi toimintaa. Loppuvuoden 2021 sekä kevään 2022 aikana toteutettiin kunnille ja oppilaitoksille TUVA-koulutukseen kohdistuva kysely. Lisäksi kevään 2022 aikana valmisteltiin TUVA-koulutuksen toteuttamista koskeva yhteistyösopimus, nivelvaiheen vuosikello ja -toimintamalli sekä TUVA-tiekartta. Selvitysryhmän loppuseminaarissa kesäkuussa 2022 sovittiin, että nivelvaiheen toimintamallin suunnitteluryhmä jatkaa TUVA-toiminnan koordinoitua Satakunnassa ja samassa yhteydessä sovittiin, että Satakunnan toisen asteen ammatillisen koulutuksen neuvottelukunnalle raportoidaan vuosittain syksyisin TUVA-toiminnan etenemisestä. Asiasta on raportoitu alueen kuntien sivistysjohtajille.

Aluekehitysjohtaja Timo Vesiluoma esittelee asian kokouksessa.

Valmistelija: aluekehitysjohtaja Timo Vesiluoma  
aluekehitysasiantuntija Jenny Katila

Täytäntöönpano: Satakunnan toisen asteen ammatillisen koulutuksen neuvottelukunta, tiedoksi Satakunnan kunnat ja ammatilliset oppilaitokset sekä ammatilliset erityisoppilaitokset (Ammattiopisto Spesia ja Ammattiopisto Luovi)



29.08.2022  
6/2022

- Maakuntajohtaja: Merkitään TUVA-toiminnan suunnittelun tila tiedoksi sekä päätetään laajentaa Satakunnan toisen asteen ammatillisen koulutuksen neuvottelukunnan tavoitteita siten, että siihen kuuluu myös tutkintoon valmentavan koulutuksen (TUVA-toiminnan) seuranta.
- Maakuntahallitus: Aluekehitysjohtaja Timo Vesiluoma selosti asiaa. Käytiin keskustelu.
- Maakuntahallitus merkitsi Tuva-suunnittelun tilanteen tiedoksi ja päätti laajentaa Satakunnan toisen asteen ammatillisen koulutuksen neuvottelukunnan tavoitteita siten, että siihen kuuluu myös tutkintoon valmentavan koulutuksen (TUVA-toiminnan) seuranta.



## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät 63, 67-72

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät 62, 64-66

Hallintolainkäyttöl 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

#### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.  
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite / sähköpostiosoite

**Satakuntaliitto**  
**Maakuntahallitus**  
**PL 260**  
**28101 PORI**

**kirjaamo@satakunta.fi**

Pykälät 62, 64-66

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

*Liitetään pöytäkirjaan*



29.08.2022  
6/2022

### Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite	Turun hallinto-oikeus PL 32, 20101 Turku	<b>Valitusaika</b> 30 päivää
Kunnallisvalitus, pykälät	Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>	<b>Valitusaika</b> ( ) päivää
Hallintovalitus, pykälät		
Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite	Pykälät	<b>Valitusaika</b> ( ) päivää ( ) ( )

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

### Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä, päivästä, josta valitusaika on luettava.

### Valituskirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valituskirjelmät voi toimittaa: myös nimi, osoite ja postiosoite: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
Valituskirjat on toimitettava <sup>1)</sup> : nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät

### Lisätietoja

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista lain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.

**Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen**

<sup>1)</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.